

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA IL COMUNE DI CALTANISSETTA E L'OPERATORE " _____ " CON SEDE IN
" _____ " PER L'ESTRAZIONE E LA STAMPA DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI.

L'anno duemilavent_____ in questo giorno _____ del mese di _____, presso la sede comunale, con il presente Protocollo di Intesa da valere ad ogni effetto di legge

TRA

il Comune di Caltanissetta, di seguito per brevità denominato "Comune", codice fiscale 8001130857, legalmente rappresentato dal DIRIGENTE PRO-TEMPORE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI Dott. _____, giusta delega del Sindaco prot. n. _____ del _____

E

La ditta " _____ " Via _____, P.Iva _____, legalmente rappresentata dal Sig.r _____, C.F. _____, residente in _____ Via _____ n. _____, CAP _____ nella qualità di Legale rappresentante, di seguito per brevità denominato "Operatore"

PREMESSO CHE

- il Comune di Caltanissetta è impegnato nei processi di digitalizzazione e di dematerializzazione in un'ottica orientata al miglioramento del rapporto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, che prevedono, tra l'altro l'erogazione di innovativi servizi online attraverso la piattaforma di certificazione online del Comune di Caltanissetta, un'infrastruttura tecnologica e organizzativa in grado di erogare servizi digitalizzati di pubblica utilità attraverso autenticazione informatica o identificazione a mezzo SPID;
- nell'ambito dei Servizi Anagrafici fruibili attraverso la piattaforma comunale, il cittadino può ottenere l'emissione e la stampa di certificati anagrafici, evitando di rivolgersi fisicamente agli sportelli comunali;
- l'Amministrazione Comunale intende ampliare i canali on line di emissione dei certificati anagrafici, estendendo tale opportunità anche ad altri operatori privati, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: esercenti tabaccai, ordini professionali, CAAF, associazioni di categoria, ecc., con la duplice finalità di costituire una rete capillare di punti autorizzati dove il cittadino può svolgere velocemente alcune operazioni senza doversi recare di persona agli sportelli comunali e di incrementare la gamma di servizi offerti dagli operatori ai propri utenti;
- l'Operatore in premessa generalizzato, interessato ad offrire il servizio, dovrà ottemperare alle modalità e alle procedure che verranno illustrate in apposite sessioni formative organizzate all'uopo dal Comune con le modalità indicate al successivo art. 3, e dovrà dichiarare di aver preso visione e di essere pienamente a conoscenza degli obblighi e delle incombenze derivanti dalla suddetta attività;

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti convengono:

Art. 1 Valore delle premesse ed oggetto del Protocollo di intesa

1.1. Le premesse formano parte integrante del presente protocollo di intesa.

1.2. Oggetto del presente protocollo di intesa è la consultazione on line degli archivi informatici del Comune di Caltanissetta finalizzata all'estrazione e stampa dei certificati anagrafici e dei certificati di Stato Civile, nei limiti e con i vincoli presenti nel sistema informativo comunale.

Art. 2 Modalità di rilascio dei certificati

2.1 L'Operatore, a sostegno della diffusione dei servizi online per conto del Comune di Caltanissetta, accetta di uniformare la propria attività di estrazione e stampa dei certificati anagrafici alle indicazioni in base alle informazioni fornite da parte del Comune, garantendo di disporre dell'organizzazione di personale e di beni adeguata all'esercizio della suddetta attività.

2.2. L'Operatore si obbliga ad osservare strettamente le procedure di rilascio dei certificati in base alle informazioni fornite da parte del Comune, con le modalità indicate nel successivo art. 3, garantendo di disporre dell'organizzazione di personale e di beni adeguata all'esercizio della suddetta attività (strumentazione informatica, rete internet, ecc.).

Art. 3 Obblighi delle parti e corsi di formazione

3.1 Il Comune provvederà ad abilitare il personale dell'Operatore, che dovrà dotarsi di propria identità digitale SPID per ognuna delle persone che erogherà il servizio e comunque non più di 2 persone fisiche, attraverso i fornitori autorizzati elencati nel sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale e che dovranno successivamente presentare apposita istanza..

3.2. Il Comune si impegna a organizzare sessioni di corsi di formazione presso una propria sede attrezzata, o a distanza, con frequenza mensile, rivolte ad un numero di operatori non inferiore alle cinque unità.

3.3. Il corso di formazione riguarderà l'accesso del personale dell'Operatore ai servizi online, e il loro utilizzo, le modalità di estrazione e stampa dei certificati, la normativa in materia di imposta bollo, e di rispetto della privacy.

3.4. Le convocazioni ai suddetti corsi saranno curate dall'Amministrazione Comunale.

3.5. Il Comune si impegna a fornire materiale informativo, con il logo del Comune, da affiggere nelle sedi dell'operatore aderente al protocollo di intesa. Il Comune predisporrà altresì un comunicato stampa al momento dell'avvio dell'iniziativa, in modo da informare i locali organi di stampa.

3.6. L'Operatore è obbligato ad utilizzare il materiale di cui al precedente comma, per l'attività di comunicazione del servizio.

3.7. L'Operatore dovrà garantire il rispetto delle modalità previste nel presente Protocollo; in particolare dovrà:

- promuovere l'attività di estrazione e stampa dei certificati posta in essere, ai sensi del presente

Protocollo;

- attenersi alle indicazioni del Comune, fornite anche successivamente alla sottoscrizione del Protocollo, riguardanti le modalità con le quali garantire la riservatezza delle comunicazioni da parte dell'utenza, fin dal momento in cui questi chiede di potersi avvalere del servizio;
- informare immediatamente il Comune di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti vari del sistema e della procedura, utilizzando i recapiti che il Comune fornirà all'Operatore.

Art. 4 Corrispettivi

4.1 Per lo svolgimento dell'attività prevista nel presente Protocollo di Intesa, l'operatore potrà percepire un importo pari ad euro 1,50, che verrà corrisposto dal richiedente per ogni certificato emesso e stampato, salvo variazioni dell'importo in aumento, che il Comune potrà determinare con successivi provvedimenti.

4.2 L' imposta di bollo, ove dovuta, sarà corrisposta dal richiedente il certificato, tramite l'acquisto di una marca da bollo da 16 euro, o di diverso importo nel rispetto delle eventuali intervenute relative modifiche normative.

4.3 Il Comune di Caltanissetta non richiederà il pagamento di diritti di segreteria per il rilascio dei certificati con procedura online.

Art. 5 Durata e decorrenza

5.1 Il presente Protocollo di Intesa avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione e scadrà trascorsi quattro anni dalla sottoscrizione dello stesso. La stessa potrà essere rinnovata per pari durata qualora il Comune e l'Operatore intendano proseguire la collaborazione.

5.2 Durante tutto il periodo di vigenza del presente Protocollo il Comune e l'Operatore, anche singolarmente, avranno diritto, senza pagamento di alcuna penale, di recedere da essa in qualsiasi momento, previa comunicazione almeno 15 giorni prima, a mezzo Pec. A tal fine l'Operatore è tenuto a comunicare al Comune, via Pec, la cessazione del servizio presso il proprio esercizio, anche ai fini dell'aggiornamento dell'elenco degli operatori aderenti.

5.3 In caso di recesso dal Protocollo e/o revoca da parte del Comune, l'Operatore non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti del Comune, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

5.4 Il recesso da parte dell'Operatore o da parte del Comune comporterà la contestuale risoluzione del presente Protocollo.

Art. 6 Esclusiva e Responsabilità

6.1 L'Operatore non potrà vantare alcuna esclusiva per l'esercizio delle attività di estrazione e stampa dei certificati anagrafici per conto del Comune.

6.2 L'Operatore aderente al servizio è direttamente responsabile nei confronti del Comune, oltre che dei danni da questo subiti, anche per eventuali danni patiti dagli utenti titolari e/o da terzi, direttamente

conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri dipendenti, nell'esercizio dell'attività di rilascio dei certificati e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dal presente Protocollo.

6.3 Resta ferma in capo all'Operatore aderente al servizio, la responsabilità di cui al comma precedente nei confronti degli utenti.

6.4 L'Operatore è direttamente responsabile del corretto adempimento dell'imposta di bollo sui certificati emessi, in ottemperanza alla disciplina contenuta nel D.P.R. n.642 del 26 ottobre 1972.

6.5 L'Operatore dovrà consentire ai soggetti incaricati dal Comune, previo congruo preavviso e senza intralcio al normale svolgimento delle attività, di accedere nei locali per verificare il corretto espletamento dei servizi ed il rispetto delle procedure.

6.6 La violazione di uno qualsiasi degli obblighi elencati nel presente Protocollo da parte dei soggetti aderenti potrà comportare, per quest'ultimi, la revoca del mandato da parte del Comune, previa apposita comunicazione. In caso di revoca, l'Operatore sarà obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto..

Art. 7 Foro competente

7.1 Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro in dipendenza del presente Protocollo. In caso di mancato accordo per la soluzione della controversia, il foro competente è quello di Caltanissetta.

Art. 8 Privacy e disposizione finale

8.1 In capo ai soggetti utilizzatori delle credenziali restano fermi gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

8.2 Il Comune adotterà soluzioni tecniche idonee ed opportune per assicurare la tracciabilità degli accessi ai dati effettuati dall'Operatore, con idonei controlli ed opportune forme di verifica, con riserva di monitorare periodicamente e verificare l'effettivo rispetto, da parte degli aderenti, della tutela dei dati personali.

8.3 L'Operatore si impegna a sottoscrivere contestualmente alla sottoscrizione del presente Protocollo, il Contratto di Responsabile del Trattamento dei dati personali che si allega alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale

8.4 Il presente protocollo di Intesa è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese del richiedente. Letto, confermato e sottoscritto

Caltanissetta, lì __/__/____

Per il Comune di Caltanissetta
Il Dirigente dei Servizi Demografici

Per l'Operatore (timbro e firma)

Allegato:

Contratto Responsabile Trattamento dei Dati personali