COMUNE DI CALTANISSETTA
Ufficio Tributi
Dirigente dott. Claudio Carmelo Bennardo
Responsabile P.O. Dott.ssa Angela Maria Di Gesu
e mail: ufficiotributi@comune.caltanissetta.it
pec: protocollo@pec.comune.caltanissetta.it

CAPITOLATO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DI SPEDIZIONE DI ca 64.000 "RACCOMANDATE CON AVVISO DI RICEVIMENTO"

CPV 64110000-0 CIG : 798132803A

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 2 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 3 DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 4 STIMA VOLUMI DI ATTIVITA'

ART. 5 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ART. 6 REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

ART. 7 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

ART. 8 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA

ART. 9 GARANZIA DEFINITIVA

ART. 10 PENALI

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 RECESSO DAL CONTRATTO

ART. 13 RISERVATEZZA DEI DATI

ART. 14 OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

ART. 15 RESPONSABILITA'

ART. 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ART. 17 OBBLIGHI IN TEMA DI ANTIMAFIA E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 18 CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 19 SCIOPERI

ART. 20 SUBAPPALTO

ART. 21 VARIANTI

ART. 22 FORO COMPETENTE

ART. 23 SPESE ACCESSORIE

ART. 24 DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 25 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il seguente servizio di trattamento degli invii postali [(CPV 64110000-0)]:

n. 64.000 ca invii Raccomandate a/r: invii di corrispondenza che fornisce al mittente la ricevuta come prova dell'avvenuta spedizione e consente di verificare lo stato di lavorazione e la percorrenza, anche in corso, dell'invio; fornisce altresì l'avviso di ricevimento attestante l'avvenuta consegna.

[E' escluso il recapito diretto dei servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 e successive modificazioni e i servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (violazioni codice della strada).]

ART. 2 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La corrispondenza verrà messa a disposizione della ditta aggiudicataria già chiusa in plichi (viene esclusa la suddivisione per destinazione, per peso e formato).

La ditta dovrà provvedere all'affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza, mediante propri mezzi, luoghi e personale, nonché provvedere alla compilazione della modulistica connessa alla tipologia di corrispondenza in uscita (es. avvisi di ricevimento per raccomandate a/r).

La ditta aggiudicataria si impegna comunque a garantire eventuali ritiri e/o spedizioni su chiamata. Il personale della ditta aggiudicataria preposta al ritiro e consegna della corrispondenza, dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento aziendale (foto e generalità) e ove previsto di uniforme aziendale. All'atto della presa in carico dei plichi si dovrà procedere, alla verifica della coincidenza numerica e qualitativa dei plichi e la materiale esistenza degli stessi; eventuali discordanze effettuate ex post dall'aggiudicatario verranno ignorate dal Comune di Caltanissetta e non faranno sorgere nessuna responsabilità e obbligo di retribuzione o indennizzo a loro carico. L'incaricato della ditta dovrà sottoscrivere le distinte che avranno valore di presa in carico.

Per la posta Raccomandata A/R, l'Ente fornirà una distinta che l'Aggiudicatario dovrà restituire il giorno successivo con timbro e firma e compilata con i numeri dei codici a barre attribuiti a ciascuna raccomandata. Per la posta raccomandata, destinata a zone non coperte dall'Aggiudicatario, dovrà essere indicato il codice a barre del fornitore universale Poste Italiane.

Precisazione per raccomandate a/r. Per il recapito di raccomandate a/r, in caso di assenza del destinatario sarà collocata all'interno della cassetta delle lettere dei destinatari un "Avviso di giacenza", contenente i dati del destinatario ed il codice identificativo della raccomandata, oltre alla data e l'ora del passaggio dell'incaricato. Il destinatario potrà chiamare telefonicamente, nell'orario

d'ufficio indicato e prenotare una riconsegna della raccomandata personalizzando l'orario, diversamente potrà recarsi personalmente presso gli uffici della ditta per il ritiro della raccomandata o delegare un terzo, compilando l'apposito spazio nella cartolina di giacenza. In tutti i casi di mancato recapito della corrispondenza per motivi non imputabili all'aggiudicatario (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della corrispondenza, ecc…), e nel caso degli avvisi di ricevimento della posta raccomandata, l'aggiudicatario, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stessa Stazione Appaltante un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea che dovrà essere comunque trasmessa alla Stazione Appaltante. Le raccomandate non recapitate per qualunque motivo diverso dall'assenza del destinatario (che rifiuti la consegna – destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto) saranno restituite al Comune di Caltanissetta entro 5 giorni dal mancato recapito, mediante rilascio di apposita distinta indicante la motivazione. Le raccomandate non consegnate per assenza del destinatario saranno poste in giacenza per il tempo previsto dal Codice Penale (D.P.R. 156/73) e quindi per 30 giorni rimarranno a disposizione per il ritiro da parte del destinatario presso gli uffici della ditta, come specificato al **punto 7**, senza costi aggiuntivi per il Comune di Caltanissetta e per i destinatari. I plichi dovranno essere liberamente ritirabili presso l'ufficio della ditta aggiudicataria, in un lasso di tempo minimo di 8 ore giornaliere, dal lunedì al sabato. La consegna della corrispondenza in giacenza sarà soggetta a presentazione da parte del destinatario dell'avviso di giacenza posto nella sua cassetta e presentazione di un documento di identificazione valido. Trascorsi 30 giorni le raccomandate in giacenza non ritirate saranno restituite alla ditta incaricata del servizio di digitalizzazione delle ricevute di ritorno e delle buste inesitate, o al Comune di Caltanissetta.

2) **All'aggiudicatario verrà affidata tutta la corrispondenza con destinazione Italia alle tariffe offerte nella presente procedura di gara, pertanto non verranno corrisposti costi aggiuntivi.** Eventuali invii di raccomandate con destinazione **estero saranno contabilizzate al prezzo applicato dal fornitore poste Italiane s.p.a iva compresa** L'Aggiudicatario dovrà fornire, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione comprovante la consegna o presa in carico degli invii da parte di altro operatore postale per il loro recapito nelle zone non coperte direttamente.

3) spedizione e recapito della posta in partenza – livelli minimi di servizio:

- il recapito della posta raccomandata A/R dovrà essere effettuato entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna (esclusi sabato e festivi), se trattasi di destinazione sita nello stesso Comune di partenza; entro il 5° giorno lavorativo, se trattasi di destinazione sita in Comune o Stato diverso rispetto a quello di partenza. La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'avvio al recapito entro la giornata del ritiro

4) **E' richiesta la tracciatura della corrispondenza per tutto il territorio nazionale** e deve avvenire attraverso strumenti informatici e con l'utilizzo di apposito sito web dedicato al Comune di Caltanissetta;

5) ogni giorno, mese ed al 31 dicembre di ogni anno, dovrà essere fornito, anche via mail e in formato xls (excel 2003) o altro analogo di tipo aperto e su sito web dedicato, il report giornaliero, mensile e annuale, o di periodo (se riguardante parte dell'anno in relazione alla data di inizio del contratto – quello mensile e da allegarsi comunque alla fattura mensile) delle attività di spedizione svolte, indicante tutti gli elementi caratterizzanti la spedizione quali:

- tipologia di prodotto postale spedito;
- suddivisione per scaglione tariffaria;
- destinazioni per aree geografiche significative (comune, provincia, estero Europa, estero extra Europa, ecc.);
- lavorazioni eseguite;
- tempi di consegna al destinatario finale per il report mensile;
- tempi di consegna medi al destinatario finale per il report annuale;

6) l'eventuale materiale di consumo, necessario per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato speciale, dovrà essere messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria, senza ulteriori costi a carico del Comune di Caltanissetta;

7) Uffici per la posta inesitata.

Allo scopo di assicurare un servizio efficiente agli utenti della Città, che rappresentano la gran parte dei destinatari delle comunicazioni dell'Ente, **la Ditta deve avere una sede operativa nel Comune di Caltanissetta, in una zona della città preferibilmente centrale, e facilmente raggiungibile dai cittadini. La ditta garantisce l'apertura della sede operativa per tutta la durata del servizio e comunque per un periodo non inferiore a 60 giorni dal tentativo di recapito dell'ultima raccomandata.**

Le sedi operative dovranno essere pienamente funzionanti alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto, devono essere ben identificate e riconoscibili all'utenza, ed aperte minimo per almeno otto ore giornaliere e per 6 giorni settimanali.

Tale ufficio dovrà garantire la sicurezza e la riservatezza della corrispondenza, il controllo degli accessi e sistemi informatici per la tracciatura della corrispondenza. I suddetti locali dovranno rispettare tutte le normative locali e nazionali vigenti in materia di edilizia e sanità pubblica e di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 3 DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata DI UN ANNO dalla data del verbale di attivazione del servizio e fino alla notifica del numero stabilito di raccomandate.

Il servizio può essere attivato prima della stipula del contratto per motivi di urgenza e sotto le riserve di legge ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. E' vietato il rinnovo tacito.

Qualora alla scadenza contrattuale non risultano completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'Operatore Economico esecutore dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte dell'Operatore economico subentrante, fermo il limite massimo di mesi 3 (tre). Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo appalto.

Si specifica che non sussistono rischi da interferenza che debbano essere oggetto di D.U.V.R.I. ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Ad insindacabile facoltà della stazione appaltante, sarà possibile il ricorso ai commi 11 e 12 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016, mediante specifico provvedimento e senza che ciò possa determinare in capo all'appaltatore alcun diritto alla ripetizione dei servizi.

L'Importo della presente procedura di gara è stimato in €.187.495,00, oltre iva se e nella misura prevista dalla legge; gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza sono pari a € 0,00 (Euro zero/00).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari a € 120.960,00 (Euro centoventimilanovecentosesanta/00) , calcolati sulla base del costo giornaliero per 15 addetti in media giornalmente impiegati, per un totale di 60 giorni. Tale costo è stato rilevato dalle tabelle del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali per le imprese private operanti nel settore dei Servizi Postali in appalto, 3° livello impiegati.

ART. 4 STIMA VOLUMI DI ATTIVITA'

Data l'evoluzione nel campo dei mezzi di comunicazione e trasmissione della corrispondenza e, per ragioni di carattere tecnico/organizzativo, verranno messi a disposizione delle ditte partecipanti alla presente procedura concorsuale i dati relativi alla suddivisione per fascia di peso e tipologia degli invii stimati (annuale), su base storica delle spedizioni effettuate. Per quanto attiene alla distribuzione territoriale si stima che per l'80% la destinazione degli invii interessarà il territorio comunale. Pertanto, trattandosi di posta massiva (ca 64.000 invii) , ancorchè a mezzo raccomandata A/R , la distribuzione delle quantità è la seguente:

PRODOTTI POSTALI E SERVIZI	INVII STIMATI
Posta massiva da recapitare in Aree Metropolitane (AM) fino a 20 g.	0
Posta massiva da recapitare in Capoluoghi di Provincia (CP) fino a 20 g.	50950
Posta massiva da recapitare in Area Extraurbana (EU), fino a 20 g.	12737

I quantitativi suddetti potranno sostanzialmente variare senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione. La variazione dei fabbisogni può dipendere da numerosi fattori: dal mutare degli adempimenti previsti dalla promulgazione di nuove norme, ai nuovi processi di informatizzazione e conseguente dematerializzazione della documentazione amministrativa nella P.A. (codice dell'amministrazione digitale) e altri fattori attualmente non prevedibili.

Pertanto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, La stazione appaltante, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto".

Prezzo massimo :

- €.2,83 in caso di spedizioni con destinazione Capoluogo di Provincia;
- €.3,40 in caso di spedizioni con destinazione Area Extraurbana;

Pertanto

63687 * 0.80 = 50950 * €.2,83= €.144,188,00

63687 * 0.20 = 12737 * €.3,40 = €. 43.307,00

totale ammontare presunto dell'appalto €.187.495,00, oltre iva se e nella misura prevista dalla legge

ART. 5 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile del servizio cui fare riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere. Di tale responsabile la Ditta dovrà fornire il recapito telefonico (cellulare) per immediata disponibilità dell'incaricato, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria anche al di fuori delle ore di servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni, le attività, i turni, le sostituzioni per garantire il regolare svolgimento del servizio.

In caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

Il Comune di Caltanissetta fornirà alla ditta aggiudicataria il nominativo del/dei proprio/i Referente/i a cui il Responsabile del servizio della Ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere.

ART. 6 REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

I prezzi sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'aggiudicatario, di ogni relativo rischio e/o alea.

ART. 7 OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Per quanto concerne i rischi da interferenza, il comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 esclude dall'obbligo di redigere il DUVRI per "le mere forniture di materiali o attrezzature", quale si configura il servizio nella parte che prevede la consegna e il ritiro quotidiano della corrispondenza.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 8 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA

I dipendenti della ditta aggiudicataria, che effettuano il servizio oggetto della presente gara, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente disciplinare e che il servizio richiede.

In particolare, la ditta deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera idonea (ove previsto di uniforme aziendale) e sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro come stabilito dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008;

- abbia sempre con se un documento di identità personale;

- segnali subito al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio; nel contempo dette segnalazioni dovranno essere comunicate anche al/ai Referente/i comunale/i;

- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio.

Il contraente si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Caltanissetta approvato con Deliberazione di G.C. n. 58 del 16-05-2016, consultabile al seguente URL : https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-merito.it/documents/1869851/4198247/codice-comport-dip-pubb-dpcm28112000%5B1%5D++-A-.pdf/41f88422-af28-4888-aca9-a071e6771f45.

La violazione dei suddetti obblighi comporta per l'Amministrazione la facoltà di procedere alla risoluzione/decadenza del contratto, qualora in ragione della natura o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

ARTI. 9 GARANZIA DEFINITIVA

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere una cauzione sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta pari al 10% del valore di aggiudicazione della gara, a garanzia dell'eventuale risoluzione del contratto per causa dell'aggiudicatario e degli eventuali danni cagionati nel corso del servizio prestato. L'importo della cauzione potrà essere diminuito o aumentato in ragione alle casistiche previste dall'art 103 D. Lgs. 50/2016 e ss. ms. e ii.

ART. 10 PENALI

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo PEC.

L'aggiudicatario avrà tempo 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali giustificazioni. Il Comune di Caltanissetta si riserva la facoltà di valutare dette motivazioni.

Nel caso di ritardato adempimento delle norme del presente contratto, potranno essere applicate alla ditta aggiudicataria le penalità di seguito meglio esplicitate, con facoltà della Stazione appaltante di

risolvere il contratto e di incamerare la cauzione definitiva, fatto salvo il maggior danno cagionato dall'affidamento ad altri del servizio.

Sarà applicata una penale pari a 100,00 € per ogni mancata rendicontazione giornaliera, di € 500,00 per ogni mancata rendicontazione mensile e di € 2.000,00 per ogni mancata rendicontazione annuale.

Sarà, altresì, applicata una penale di € 300.00 per la mancanza della documentazione di dettaglio e della indicazione del periodo oggetto di fatturazione, per ogni fattura.

In caso di mancata consegna della corrispondenza nei tempi stabiliti al superiore art. 2 comma 3: € 100,00 per ogni evento.

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali riguardo i livelli di servizio stabiliti dal presente contratto e/o dall'offerta tecnica ed economica, in relazione al recapito della corrispondenza, si applicheranno le seguenti penali per i seguenti casi di superamento dei termini previsti per il recapito al destinatario:

Il totale delle penali non potrà comunque essere superiore al 20% del valore del contratto.

In caso di grave inadempienza alle norme contenute nel presente documento, accertata ad insindacabile giudizio dagli uffici preposti e con esclusione di ogni formalità legale, si darà luogo alla risoluzione del contratto di fornitura, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante PEC. In tal caso sarà incamerata la cauzione definitiva, fatto salvo il maggior danno cagionato dall'affidamento ad altri del servizio.

Le penali e le spese sopra riportate potranno essere dedotte direttamente dalle fatture in pagamento ovvero dalla cauzione definitiva prestata. In questo secondo caso, detta cauzione dovrà essere immediatamente integrata dell'importo incamerato.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Caltanissetta avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, nelle seguenti ipotesi:

A) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

B) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;

C) in caso di cessione del contratto;

D) in caso di subappalto non autorizzato dal Comune di Caltanissetta;

E) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;

F) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

G) nei casi dell'art 10 "penali".

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria si dovesse rendere responsabile di tre interruzioni del servizio riguardo agli obblighi previsti dalle presenti condizioni di contratto o del superamento del 15% dei livelli minimi di servizio, per ben tre volte nell'arco di un anno, il Comune di Caltanissetta si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, restando la facoltà di procedere alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Al presente contratto si applica la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1 comma 13 del D. Lgs. 95/2012, convertito il Legge n. 135/2012

ART. 12 RECESSO DAL CONTRATTO

1. Il Comune di Caltanissetta ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, nei casi di:

a) giusta causa;

b) reiterati inadempimenti del Fornitore contraente, anche se non gravi.

2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore contraente;

b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Soggetto Aggiudicatore, che abbiano incidenza sull'esecuzione della contratto;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune di Caltanissetta.

4. In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

5. Il Comune di Caltanissetta potrà recedere per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, purché tenga indenne il Fornitore contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

6. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del contratto.

ART. 13 RISERVATEZZA E PRIVACY

Il Fornitore contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti; a tal fine il contraente si impegna a sottoscrivere nella qualità di Responsabile esterno del Trattamento dei Dati, apposito contratto con il Titolare dei dati .

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Caltanissetta ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune di Caltanissetta.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy). Con l'affidamento del presente Servizio, il Comune di Caltanissetta, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 29 del D. lgs. 196/2003 e s.m.i. quale "responsabile esterno del trattamento".

ART. 14 OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi.

Resta comunque inteso che la Stazione appaltante rimarrà del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta della Stazione appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

ART. 15 RESPONSABILITA'

Il Comune di Caltanissetta è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali

danni fosse chiamato a rispondere il Comune di Caltanissetta che fin da ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia.

La responsabilità della gestione del servizio postale, una volta prelevata la corrispondenza dagli uffici dell'Ente, è a carico dell'Aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Ente.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivati dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

L'aggiudicatario è obbligato pertanto a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCT) e dei danni patrimoniali eventualmente cagionati al committente in caso di perdita, distruzione e smarrimenti degli avvisi da notificare con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura. Si intendono coperte dall'assicurazione anche le spese di ricostruzione dei documenti perduti o danneggiati. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a Euro 3.000.000,00 per uno o più sinistri verificatisi nel corso del periodo assicurativo o del periodo di minor durata connesso alla completa esecuzione del contratto. La polizza assicurativa esonera l'Ente da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Saranno oggetto di fatturazione gli invii postali recapitati su tutto il territorio nazionale e internazionale, sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà indicare nelle fatture, il CIG, l'esatto periodo di fatturazione e l'elenco dettagliato dei prodotti postali fatturati, in mancanza non sarà possibile per la Stazione Appaltante la verifica degli importi fatturati, pertanto sarà considerato inadempimento contrattuale e verrà applicata una penale (vedi art. 10) pari ad € 300,00 per ogni fattura la cui documentazione di cui sopra sia carente.

ART. 17 OBBLIGHI IN TEMA DI ANTIMAFIA E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dal Protocollo di legalità al quale il Comune di Caltanissetta ha aderito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 22/07/2013. L'appaltatore si obbliga al rispetto delle clausole in esso riportate.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 la Ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 18 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Per la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto d'appalto, trovano applicazione le norme dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 19 SCIOPERI

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta aggiudicataria saranno detratti dal computo mensile. La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

ARTI. 20 SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dell' art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 21 VARIANTI

E' prevista l'applicazione del quinto d'obbligo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

I quantitativi indicati nella lista dei servizi e dei prodotti, potranno sostanzialmente variare in più o meno senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione. La variazione dei fabbisogni può dipendere da numerosi fattori: dal mutare degli adempimenti previsti dalla promulgazione di nuove norme, ai nuovi processi di informatizzazione e conseguente dematerializzazione della documentazione amministrativa nella P.A. (codice dell'amministrazione digitale) e altri fattori attualmente non prevedibili.

In caso di riduzione, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione; in tal caso, nessuna indennità o rimborso sono dovuti a qualsiasi titolo.

In caso di integrazione, il corrispettivo sarà proporzionalmente aumentato.

Sono ammesse nell'esclusivo interesse della stazione appaltante le varianti finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali al servizio (art. 106 del D. Lgs. 50/2016).

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante per il miglioramento del servizio senza ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

ART. 22 FORO COMPETENTE

Per le controversie relative al contratto è competente il foro di Caltanissetta. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

ART. 23 SPESE ACCESSORIE

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 24 DISPOSIZIONI GENERALI

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l’Ente non esime l’impresa aggiudicataria dall’esecuzione del servizio fino alla scadenza contrattuale.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l’impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all’Ente appaltante, dipendenti da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l’importanza di garantire il buon andamento dell’Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l’Ente appaltante è portatrice.

ARTI. 25 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore in materia di appalti pubblici e servizi postali.

Il RUP

Dott.ssa Angela Maria Di Gesu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93